**上海电机学院校级在线开放课程**

**立项申请表**

**开 课 学 院：**

**课 程 名 称：**

**课 程 类 型：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通识教育课程平台 | | 专业能力课程平台 | |
| □ 必修 | □ 选修 | □ 必修 | □ 选修 |

**课程学分学时：** 学分；学时

**课程负责人 ：**

**填表日期 ： 年 月 日**

**教务处 制**

**2019年7月**

**填 写 要 求**

1. WORD文档格式，五号宋体，单倍行距；表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读。

2. 表格文本中,外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可使用缩写。如另附页，需在表格中简述要点。

3. 如实填写各项，语言表达应准确、完整、严谨。如有弄虚作假现象，一经核实，将按照撤项处理；有可能涉密和不宜大范围公开的内容,不可作为申报内容填写；本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

4. 所需签字之处，必须由相应人员亲笔签名。

5. 申报书内容格式编排应规范，A4双面打印。

**1．课程建设团队情况**

**1-1 负责人基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本  信息 | 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | |  | |
| 职称 |  | 最后学位 |  | | | | | |
| 电话 |  | 电子邮箱 |  | | | | | |
| 近三  年中  授课  情况 | 授课学期 | 课程名称 | 课程类型 | 授课对象 | 课时数 | | 学生数 | | 教学综合评价得分 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 近三年中教学  研究  情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限，不超过5项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间，不超过10项）；获得的教学表彰/奖励（不超过5项）；其他代表性本科教学成果。 | | | | | | | | |

**1-2 团队成员基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 职称 | 任务及分工 | 联系电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1-3 承诺与责任**

|  |
| --- |
| 1．课程负责人（团队）保证课程内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2．课程负责人（团队）保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3．课程负责人（团队）保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用。  4．课程负责人（团队）保证按计划完成所申报在线课程的制作，并至少在3年内每一年均至少开设在线课程（含混合式教学）一次。  课程负责人签字：  团队成员签字：  年 月 日 |

**2．拟建设课程的基本情况**

|  |
| --- |
| 2-1.课程建设基础（目前本课程的开设情况，开设时间、年限、授课对象、授课人数、资源积累、网络上已经公开的视频资源等）。（可附页）。 |
| 2-2.现有课程内容安排（课程完整教学内容简介、章节课时安排、每课时教学内容概述等）（可附页）。 |
| 2-3.教学效果（含校内同事举证评价、校外专家评价及有关声誉的说明；近三年学生、督导、同行的评价结果；课堂教学录像资料评价等）。 |

**3．在线课程内容设计方案及视频制作计划**

**3-1 课程建设思路与教学设计初步方案**

|  |
| --- |
| 围绕在线课程教学理念和模式、需要解决的主要问题等，针对该课程的改革思路，以及所做的教学设计（主要包括课程的目标定位，课程内容优化，ppt等多媒体课件制作、教学视频及各视频之间进阶式测试、阶段性自测、作业及题解、相关参考资料的配置，线上与线下教学环节的安排、课程测试与评价等）。（可附页） |

**3-2 视频制作计划**：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 讲授章节数 | |  | | 预计总时长（分钟） | | |  | |
| 章节内容 | |  | | | | | | |
| 视  频  制  作  计  划 | 序号 | | 视频标题 | | 预计时长 | 主讲教师 | | 知识点 |
| 1 | |  | |  |  | |  |
| 2 | |  | |  |  | |  |
| 3 | |  | |  |  | |  |
| 4 | |  | |  |  | |  |
| 5 | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| 备注：本部分表格可依照章节自行复制，根据相应章节中的若干知识点设计小专题进行讲解，每个知识点对应的视频教学一般不超过15分钟。知识点一栏填写应高度精炼、浓缩。 | | | | | | | | |

**4．课程建设工作计划和实施步骤**

|  |
| --- |
| 为了顺利推进在线课程建设，在立项期内，具体的时间安排和详细步骤。（可附页） |

**5．考核指标及考核方法**

|  |
| --- |
| 考核指标请具体列明最终的成果形式、效益等指标。（可附页） |

**6.经费预算**

1. **课程视频录制、编辑和制作经费（教务处统一招标、实施管理）**

（原则上纯在线课程，每1学分课程的视频总时长应不低于350分钟；线上线下混合式课程，每1学分课程的视频总时长应不低于250分钟。）

**本课程建设目标为：** □纯在线课程 □线上线下混合式课程

**本课程建设课程视频预计总时长：**  分钟

**（2）日常建设经费（3万元）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 金额（万元） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合计 |  |

**7.其他说明**

|  |
| --- |
| 本表尚未涵盖的内容，请在此详细说明。（可附页） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 姓名 | 职称 | 专业 | 所在学校 | 签名 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

**8.** **二级学院专家组意见**

**9.** **审核意见**

|  |
| --- |
| 系部（教研室）意见  负责人：  日 期： |
| 二级学院（部、中心）意见    负责人：  公 章：  日 期： |
| 学校审核意见  教务处处长：  公 章：  日 期： |